

令和6年度こうち農林漁業就業フェア開催委託業務
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
表紙【様式ア】	A4 縦、片面1枚	PDF データ 及び 正本1部
集客対策の企画（様式自由）	A4 縦又は横、片面6枚以内	
広告データの品質（様式自由）	A4 縦又は横、片面4枚以内	
実施体制 スケジュール	A4 縦又は横、片面2枚以内	
経費見積書	A4 縦又は横、片面2枚以内	
類似業務実績一覧【様式イ】	A4 縦又は横、片面1枚以内	

※A3 を利用する場合は、A4 サイズに折りたたんでください。

※A3 の1面はA4 の2枚とカウントします。

※ページ番号を記載してください。

※PDF データは、一つのファイルにまとめてください。

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

PDF データは「4 提出先」のEmail あてにダウンロード方法を通知してください。

3 提出期限

令和6年8月6日（火）15時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができません
のでご注意ください。

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階

（一社）高知県UIターンサポートセンター（担当者：堀部、吉良）

TEL：088-855-6648

Email：office@iju-jinzai.kochi.jp

5 受理の通知

提出された書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを知らせる電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

令和6年度こうち農林漁業就業フェア開催委託業務プロポーザル募集要領のとおり

(2) 業務内容について

令和6年度こうち農林漁業就業フェア開催委託業務仕様書（以下、「仕様書」という。）
のとおり

(3) 特に提案を求めるポイント

このフェアは、高知県 UI ターンサポートセンター（以下「センター」という。）
及び農業・林業・漁業の就業相談窓口（以下「各分野」という。）が協働する事業で
あり、また初開催となることから、まずはフェア全体の特徴をピックアップします。

- ・フェア会場は、仕様書別紙1のとおり、各分野にエリア（14 程度の出展ブース
と分野別魅力発信エリア 32 m²程度）を割り当て、情報収集コーナー（共通）で
は、センター及び各分野のスタッフが総合案内機能を発揮し、各分野の出展ブ
ースへ誘導する。
- ・各分野の出展ブースでは、雇成型就業（企業就職）を中心とした合同説明会の
要素と、独立・自営型就業の相談ブースを一部に設ける形式で実施する。
- ・このフェアの同日同ビルの別階で県内市町村の農業担当者が一堂に会するイベ
ントも開催予定。また、「中国・四国もう一つのふるさと暮らしフェア in 大阪
2024」も同日同ビルの別階で開催予定であり、センター及び県内市町村も出展
する。

<集客対策の企画>

- ・地方で就業の意欲がある関西圏の若者等の来場につなげるための効果的で実現可
能な取組内容（ターゲット、集客方法、成果目標など）を具体的に記載すること。

注：センターは、同フェアに関して 100 万円程度の Web 広告及び SNS 広告を別事
業（令和6年度デジタルマーケティング活用事業委託業務）で実施する予定
である。そのため、本委託業務では、公募型プロポーザルの趣旨に鑑みて、
それ以外の手法で、関西圏の若者等の来場を誘引すると考えられる受託者の
責において実施可能と考えられるより効果的な提案を記載すること。

例：農業女子をターゲットに、大阪の結婚相談所とタイアップ営業

例：林業学生をターゲットに、大学の山岳クラブでインターンシップ紹介

例：漁業男子をターゲットに、民間のスポーツクラブでPRセミナー

例：若者視聴率の高い在阪テレビ局の番組で広告宣伝

上記はあくまでも提案イメージを膨らませるための例示にしかすぎ
ず、実現可能性や効果のほどは一切立証されていません。

<広告データの品質>

- ・関西圏の若者等に、フェアの内容や参加メリットを訴求する内容を提案すること。
- ・フェアの名称は「こうち農林漁業就業フェア」以外で、効果的と考えられる名称（キヤッチコピーなども可）を1つ以上提案すること。
- ・特設WEBサイトのイメージを記載すること。
- ・WEB広告に掲載するデザイン（種類やサイズ等は何点でも自由）を記載すること。
- ・同フェアはセンターが実施する「令和6年度交通費半額支給制度」の対象となることから、デザインに取り入れること。

https://kochi-iju.jp/other/details_1192.html

<実施体制>

- ・事前予約や当日の運営など、事業が円滑に実施できる体制を記載すること。
- ・フェアに参加する出展者のフォロー（特設WEBサイトやリーフレットの掲載内容の確認、問い合わせ対応、アンケート集計など）が問題なく実施できる体制やスケジュールを記載すること。

(5) 提案書に記述する内容

表紙	事業名、事業者名、所在地、代表者名、電話、FAX、担当者名を記載の上、押印すること。
集客対策の企画	(様式自由)
広告データの品質	(様式自由)
実施体制・スケジュール	業務を実施するための体制について、職名、職員数、役割分担等を記載すること。 業務全体のスケジュールを記載すること。
経費見積書	必要な経費を具体的に記載すること。
類似業務一覧	過去3年間において実施した類似業務の概要や、来場者数などの実績を記載すること。

(6) 経費の見積りについて

- ①フェア会場内における各分野（農業・林業・漁業）に割り当てた分野別魅力発信エリア（各32㎡程度）では、各分野が企画する装飾や催事等を実施するために必要と考えられる90万円（税抜き）を固定費として、見積上限額の内数で計上すること。
なお、この固定費の用途は、契約後にセンターと受託者との協議により決定する。
- ②フェア開催にあたり、来場者の予期せぬケガや物品破損等に備えるため傷害保険を計上すること。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア) 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ) 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式ア

令和6年度こうち農林漁業就業フェア開催委託業務企画提案書

令和 年 月 日

(一社) 高知県UIターンサポートセンター
代表理事 片岡 千保 様

所在地
事業者名
代表者名

印

<連絡先>

担当者名
電話
E-mail
FAX

様式イ

類似業務実績一覧

	業務名称	業務期間	業務の概要、実績 (委託業務の場合は発注者名も記載)
1			
2			
3			
4			
5			