

(一社) 高知県U I ターンサポートセンター  
「プロフェッショナル人材戦略拠点マネージャー」募集要項

高知県では、地域企業が潜在的な力を開花させ成長することにより、地域経済に新たな付加価値を創出し、地方への新たな人の流れを生み出すことを目的として、高知県U I ターンサポートセンター（以下「センター」という。）内に「プロフェッショナル人材戦略拠点」（以下「拠点」という。）を設置しています。

今回、この拠点において、地域企業の課題とそれを解決するための人材像を明確にし、積極的な「攻めの経営」への転換をサポートするための「プロフェッショナル人材戦略拠点マネージャー」1名を募集します。

1. 募集職種及び人数

プロフェッショナル人材戦略拠点マネージャー 1名

2. 業務内容

(1) 拠点の役割

- ・金融機関や支援機関等と連携しながら、地域企業の経営者と丁寧な対話を重ねて経営上の課題を明らかにしたうえで、デジタル化促進や新事業開発・新販路開拓など、地域企業の積極的な「攻めの経営」への転換を促していきます。
- ・それを実践する、高いスキルや経験を有したプロフェッショナル人材のニーズを掘り起こし、民間人材ビジネス事業者等と連携して必要な人材とのマッチングを支援することで、地方への人材還流を図ります。
- ・人材のマッチング後においても、関係機関と協力し、当該企業の経営課題の解決や、成長戦略の実現などに向けて、フォローアップを行います。

(2) 基本業務

マネージャーは拠点の統括責任者として、サブマネージャーとともに次の①～③の業務を行います。

①人材ニーズの掘り起こし

- ・マネージャーとサブマネージャーの役割分担のもと、合わせて年間のべ500～600件程度の県内企業への訪問や相談対応を行います。
- ・企業の経営層との対話を通じて、当該企業の経営課題や人材ニーズを明確化します。
- ・上記を踏まえて、当該企業に必要なプロフェッショナル人材に関する「企業情報シート」を作成します。

- ・企業訪問にあたっては、金融機関や支援機関、自治体等と連携し、事前の情報収集を行います。

## ②プロフェッショナル人材候補者の選出、マッチング等

- ・①で作成した企業情報シートをもとに、拠点独自の人材情報、又は有料人材紹介事業者などを通じて、県内企業が求めるプロフェッショナル人材の候補者を選出します。
- ・プロフェッショナル人材と県内企業との間で、マッチングに向けた調整を行います。
- ・センター東京オフィスのコーディネーターや県東京事務所と連携して、都市部企業等に関するプロフェッショナル人材候補の開拓を行います。

## ③その他

- ・県内企業の課題解決を目的としたデジタル副業人材の活用に向け、外部業者への委託事業を通じて、ニーズの掘り起こしとマッチングの促進に取り組みます。
- ・プロフェッショナル人材活用に関し、県内企業と地方での活躍を希望する都市部のプロフェッショナル人材候補双方の理解促進を図るための視察交流ツアーや、県内企業向けセミナーを企画・開催します。

## (3) 目標値

マネージャーは、拠点のサブマネージャー1名とともに、以下の目標達成に向けて取り組みます。

- ・プロフェッショナル人材のマッチング件数（副業・兼業を含む）：20件/年
- ・地域企業の経営課題に関する相談件数 625件/年

### ※参考：令和4年度の実績

- ・プロフェッショナル人材のマッチング件数（副業・兼業を含む）：20件
- ・地域企業の経営課題に関する相談件数 527件

(4) 高知県プロフェッショナル人材事業については、次のURLを参考にしてください。

<https://kochi-iju.jp/jinzai/pro/>

## 3. 応募資格

### (1) スキル

- ・パソコン（Excel, Word, PowerPoint 等）、インターネット（電子メール、インターネット検索等）を活用した業務が可能であること。

### (2) 求める人物像

- ・高知県の情報や経済状況に知識のある方。

- ・企業の支援に関して、国、地方自治体、地域の支援機関等との連携・関連施策の活用等を実施する能力又は経験があること。
  - ・企業を支援する熱意、スキル、行動力、バイタリティがあり、企業等や関係先を精力的に訪問できること。
  - ・自らの実績・経験等を裏付けに、地域企業の経営者に対し「説得的」な説明、交渉を行い、様々な関係者等とのコミュニケーションを積極的にリードできること。
  - ・地域に眠る潜在成長力ある企業・事業の存在を見極め、経営者にその成長戦略の実行・実現を迫ることができること。
  - ・成長戦略に目覚めた経営者に対し、成長戦略の実現に必要なプロフェッショナル人材ニーズをあぶり出し、マッチング候補となる人材が、その任に値するかどうかについての確に見極められること。
  - ・デジタル化促進、販路開拓、事業承継など様々な施策機会も巧みにコーディネートしながら、地域企業を成長に導くことができること。
  - ・自動車運転による県内全域の訪問支援活動を行えるだけの体力を有するなど、心身ともに健康であること。
- (3) その他、次のいずれにも該当しない方
- ・成年被後見人及び被保佐人。
  - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。

#### 4. 勤務条件等

- (1) 契約形態：有期労働契約
- (2) 契約期間：採用の日から令和7年3月31日  
(契約は勤務評定等により1年ごとに更新。最長5年間、ただし財務事情等により更新しない場合がある)
- (3) 勤務場所：高知県高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階  
高知県UIターンサポートセンター
- (4) 勤務日等：原則として毎週月曜から金曜日  
ただし、祝祭日、年末年始(12月29日から1月3日)は除く
- (5) 勤務時間：原則として8時30分から17時15分(うち休憩時間60分)  
※時間外勤務なし
- (6) 有給休暇：年次20日(4月1日採用の場合、翌年3月31日まで)
- (7) 給与等
- ①基本給：月額636,000円 ※昇給、賞与なし
  - ②手当：通勤手当(通勤距離が2km以上の場合)あり、その他手当なし
  - ③支払日等：毎月月末締め

毎月 16 日（休日の場合は県に準じて支払う）

銀行振込

(8) 社会保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

## 5. 応募方法等

(1) 応募書類各 1 部

- ① 応募申込書（職務経歴書含む。当センターホームページから A 4 で出力）
- ② 履歴書（当センターホームページから A 4 で出力したものに写真を貼付）
- ③ 小論文（様式任意）

### 【設問】

高知県企業が攻めの経営へと転換するために必要となるプロフェッショナル人材の活用に向けて、あなたはどのように取り組む考えか、ご自身の経験と拠点の業務内容を踏まえて 2000 字以内で述べてください。記述に当たってポイントとなる事項は、概ね次のとおりです。

- ・個々の高知県企業の経営課題をどのようにあぶり出していくのか
- ・当該経営課題を解決していくプロフェッショナル人材のニーズを具体化するにあたり工夫したいこと
- ・高知県企業と接していくにあたり心がけたいこと

(2) 応募書類提出先

〒780-0870 高知県高知市本町 4 丁目 1-32 こうち勤労センター 5 階

一般社団法人高知県 UI ターンサポートセンター 職員採用係

※持参又は郵送（書留郵便）で、封筒の表に「採用試験」と朱書きで記入してください。持参の場合は平日勤務時間内（8：30～17：15）のみ受け付けます。

(3) 応募書類受付期間

令和 6 年 2 月 22 日（木）～令和 6 年 3 月 11 日（月）17：15 必着

(4) その他

応募及び選考試験に要する費用は、応募者の負担とします。また、応募書類は返却致しません。

## 6. 選考方法

(1) 第 1 次試験

応募書類（5（1）①②③）により書類審査を行います。

(2) 第 2 次試験

第 1 次試験の合格者に対してのみ、令和 6 年 3 月 14 日（木）までに第 2 次試験の面接の開始時間と場所を電話でご連絡します。

(3) 最終合格者発表

第2次試験の結果は、令和6年3月19日（火）までに最終合格者に対してのみ電話でご連絡します。

## 7. 採用

- (1) 最終合格者に対して就職意思の確認を行い、採用者を決定します。ただし、採用日までに、普通運転免許を有していない場合は、採用される資格を失います。
- (2) 採用年月日は、令和6年4月1日以降の採用とします。なお、採用者の都合に合わせて採用日を調整することがあります。
- (3) 採用が決定された者には、健康診断書の提出を求めます。なお、医師の診断により職務遂行が困難であると診断された場合、採用を見送る場合があります。
- (4) その他、採用に際しての提出書類等については改めて連絡します。

## 8. 試験成績の開示

この採用試験の受験者（最終合格者を除く）は、成績の開示を請求することができます。

- (1) 請求期間は、令和6年3月22日（金）～令和6年4月19日（金）とします。
- (2) 開示内容は、第1次試験、第2次試験、それぞれの順位とします。
- (3) 請求方法は、高知県UIターンサポートセンターのホームページに掲載する「試験成績開示請求書」に必要事項を記入のうえ、返信用封筒（定型：縦14cm～23.5cm、横9cm～12cm、宛先を明記し返信用切手434円を貼付）を同封して、下記住所へ郵送してください。また、受験者本人に限り、請求期間中の平日に、来所により口頭で開示請求を行うことができますので、希望される方は、あらかじめ下記まで電話で希望日をお問い合わせください。

## 9. 問い合わせ先

〒780-0870 高知県高知市本町4丁目1-32 こうち勤労センター5階

一般社団法人高知県UIターンサポートセンター 職員採用係

TEL (088) 855-6648

担当 矢野、吉良